ご本人様・法定代理人様用

受付日	平成　年　月　日
受付時間	AM ・ PM　:
受付方法	来店・電話・訪問・文書
受付部署	
受付担当者	

しんきん大阪システムサービス株式会社　御中

個人情報利用停止等申請書

〈相談窓口受付票〉

（太線の枠内にご記入ください）

申出時申請者記入

▼開示対象の本人

フリガナ		㊞	性別	男・女	生年月日	大正 昭和　年　月　日 平成
氏名						
住所	（〒　－　） 都道 府県				自宅電話番号	（　）　－

▼法定代理人（親権者・未成年後見人・成年後見人の場合）

フリガナ		㊞	性別	男・女	生年月日	大正 昭和　年　月　日 平成
氏名						
住所	（〒　－　） 都道 府県				連絡先電話番号	（　）　－ ＊以下に○をお付けください 自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯

対象となるご本人との関係（○をお付けください。）　親権者 ・ 未成年後見人 ・ 成年後見人

▼利用停止等を求める当社の個人情報の内容（具体的に内容をお書きください。）

▼上記の当社の個人情報の取り扱いについて求める内容（該当項目に○印をお付けください。）

1. 利用の停止　2. 消去　3. 第三者への提供の停止

▼上記のご請求を求められる理由（該当項目に○をお付けください。）

1. 私に関する貴社の個人情報が私の同意がなく目的外に利用されているため。
2. 私に関する貴社の個人情報が不正に取得されたものであるため。
3. 私に関する貴社の個人情報が私の同意がなく第三者に提供されているため。
4. その他〔　〕

▼結果報告のお受取り方法（ご希望に○をお付けください）

1. 郵送　2. 来社（来社日時：　月　日 AM・PM　時頃）

お申出時当社記入

相談窓口受付日 ： 平成　年　月　日		相談窓口受付NO ： NO.
本人確認の書類	本人	運転免許証・パスポート・写真付き住民基本台帳カード・外国人登録証明書 健康保健証・国民年金手帳・厚生年金手帳・戸籍謄本（抄本）・住民票・実印と印鑑証明書 その他（　）
	法定代理人	（　）

＊上記の当社個人情報の取り扱いについて求められた内容については、当社が事実関係の確認をさせていただき、その結果をご本人宛に通知させていただきます。

回答時当社記入

当社の個人情報保護方法		（当社の該当個人情報の保護方法を記入します。）
対応	個人情報保護管理者	（当社のお客様への対応内容を記入します。）

個人情報利用停止等申請書記入要領

１．氏名､生年月日､住所等

(1)開示対象の本人欄

開示対象となる本人の氏名、生年月日、住所を記載して下さい。
ここに記載された氏名、生年月日、住所が一致し、本人であると確認できた場合のみ利用停止等をします。　　また、連絡等で必要となりますので、電話番号も記載して下さい。
＊郵送での個人情報利用停止等申請をご希望の場合には、本人に電話にて申請の事実を確認させていただきます。

(2)法定代理人欄

法定代理人の方が利用停止等請求を行う場合のみ、法定代理人の氏名、生年月日、住所、電話番号を記載して下さい。また、本人との関係は、該当する部分に○印を付けて下さい。

２．利用停止等申請する個人情報の内容

利用停止等を申請される個人情報の内容を記入してください。
また、その他の場合は知りたい情報の内容をできる限り具体的に記載して下さい。

３．必要書類

(1)本人が申請する場合

①本人であることを証明する書類として、以下の1点のコピーを添付して下さい。
・運転免許証　　・パスポート（顔写真のページ）　　・写真付き住民基本台帳カード
②上記をお持ちでない時は、以下の中のいずれか２点を添付して下さい。
・各種健康保険証　・各種年金手帳　・戸籍謄本（抄本）　・住民票
・実印と印鑑証明登録証明書

(2)法定代理人が申請する場合

法定代理人自身を証明する為の書類として、法定代理人の方の上記（１）の書類を添付して下さい。　また、法定代理人であることを証明する書類として、以下の該当する書類１点を添付して下さい。

・本人の親権者としての関係がわかる書類	戸籍謄本　　住民票
・本人の未成年後見人としての関係がわかる書類	戸籍謄本 裁判所の選任決定書 後見登記の登記事項証明書
・本人の成年後見人としての関係がわかる書類	裁判所の選任決定書 後見登記の登記事項証明書

４．利用停止等通知書のお渡し日

個人情報利用停止等申請書にご記入頂き提出を受けた日、当社に郵送等で到着した日から１５営業日以内に利用停止等通知書をお渡しします。ただし、郵送で書面をお送りする場合は、お手元に届くまでさらに数日を要する場合もありますのでご了承ください。
また、調査等に日数を要し、１５営業日を越える場合は、その旨を事前にご連絡させていただきます。

５．個人情報利用停止等申請に関する問合せ先

〒530-0003
大阪市北区堂島2-4-27　　新藤田ビル２階
しんきん大阪システムサービス株式会社　　個人情報相談窓口
電話　06-6458-0666
受付時間：AM8：50からPM5：20（土曜、日曜、祝祭日は休み）

６．その他

①添付いただく各種証明書は発行日から３ケ月以内のものをお願い致します。
②戸籍謄本（抄本）、住民票、印鑑登録証明書は原本を添付して下さい。
③必要書類の不備、住所変更等により本人の確認が出来ない場合は利用停止等請求の受付が出来ません。なお、この場合は必要書類をご返却いたします。
④個人情報利用停止等申請書類及び添付書類は、当社で保管管理した後、責任を持って廃棄いたします。